# जनसम्पर्क संचालनालय हेतु फोटोप्रिन्ट एवं फोटोग्राफर की सेवाएं उपलब्ध कराने हेतु पुनः निविदा आमंत्रण

निविदा सूचना क्रमांक1411 रायपुर दिनांक 09.02.2017

## //निविदा प्रपत्र//

| | |
|---|---|
| निविदा प्रपत्र का शुल्क | रूपये 200/– |
| अमानत राशि | रूपये 25,000/– |
| निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि | दिनांक 21.02.2017 समय 2:00 बजे अपरान्ह तक |
| निविदा जमा करने की अंतिम तिथि | दिनांक 22.02.2017 समय 3:00 बजे अपरान्ह तक |
| निविदा खोलने की अंतिम तिथि | दिनांक 22.02.2017 समय 4:00 बजे सायं तक |


**जनसम्पर्क संचालनालय**

**महिला थाना के पास, छोटापारा**

**रायपुर (छ.ग.) फोन नं. –** 0771–2221614

**Web :-** http://dprcg.gov.in/

# जनसम्पर्क संचालनालय

महिला थाना के पास, छोटा पारा
रायपुर (छ.ग.) फोन – 0771–2221614

क्रमांक 1411/ज.सं.सं/फोटो शाखा/2017 रायपुर, दिनांक :09/02/2017

## <u>जनसम्पर्क संचालनालय हेतु फोटोप्रिन्ट एवं फोटोग्राफर की सेवाएं उपलब्ध कराने हेतु पुनः निविदा आमंत्रण</u>

जनसम्पर्क संचालनालय में विशिष्ट अवसरों पर फोटोप्रिन्ट हेतु आऊट सोर्सिंग सेवाएँ उपलब्ध कराने के लिये निर्धारित पात्रता रखने वाली व्यवसायिक फोटोग्राफी संस्था की सेवाएं हेतु सीलबंद लिफाफे में रू. 25,000/– की अमानत राशि के साथ निर्धारित प्रपत्र में सीलबंद प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते है। निविदा प्रपत्र रू. 200/– जमा कर कार्यालयीन समय में फोटो शाखा से प्राप्त किया जा सकता हैं या जनसम्पर्क संचालनालय की वेबसाईट **http://dprcg.gov.in/** से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा के नियम शर्तों या अन्य किसी प्रकार संशोधन होने पर समाचार पत्रों में विज्ञापन जारी नहीं की जायेगी। मात्र उक्त वेबसाइट में संशोधन की जानकारी दी जायेगी।

निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि :– दिनांक 21/02/2017., समय 2.00 बजे अपरान्ह तक

निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि :– दिनांक 22/02/2017, समय 3.00 बजे अपरान्ह तक

निविदा खोलने की तिथि :– दिनांक 22/02/2017, समय 4.00 बजे सायं

**संचालक**
**जनसम्पर्क संचालनालय**
रायपुर (छ.ग.)

# जनसम्पर्क संचालनालय

महिला थाना के पास, छोटा पारा
रायपुर (छ.ग.) फोन – 0771–2221614

## निविदा की शर्ते

**1.** जनसम्पर्क संचालनालय में विशिष्ट अवसरों पर फोटोग्राफ्स लेकर 6"X8" साईज में सेमी मैट पेपर में फोटोप्रिन्ट निकालकर 300gsm मैट पेपर के फोल्डर में फोटोग्राफ्स लगाकर तत्काल प्रदाय करने हेतु योग्य एवं अनुभवी संस्था से दर आमंत्रित की जा रही है।

**2.** निविदाकार को जनसम्पर्क संचालनालय में स्वयं के स्वामित्य के उच्च गुणवत्ता का **HITI Printer/Fuji Printer/Kodak Printer** या समकक्ष फोटोप्रिन्टर (हाई स्पीड), थर्मल प्रिन्टर टेक्नालाजी साईज अधिकतम 6X8, रेज्यूलेशन 300DPI. एवं सहायक उपकरण तथा दो पाली में एक–एक अनुभवी ऑपरेटर उपलब्ध कराया जाना है।

**3.** निविदाकार को जनसम्पर्क संचालनालय में फोटोग्राफ्स हेतु दो पाली में एक–एक अनुभवी एवं व्यवसायिक फोटोग्राफर **Nikon/Sony/Canon** या समकक्ष के उच्च गुणवत्ता की **DSLR** कैमरा के साथ हाई मेगाफिक्सल (न्यूनत्तम 24 मेगा फिक्सल), इमेज साईज हाई क्वालिटी की हो, लेंस 24–70 '2.8' से कम न हो, उपलब्ध कराया जाना है।

**4.** उक्त फोटोग्राफर्स की सेवाएं समय–समय पर आवश्यकता अनुसार शासकीय कार्यक्रमों के कवरेज हेतु अन्यत्र ली जायेगी।

**5.** निविदाकार को कलर फोटोप्रिन्टर हेतु स्वयं के व्यय पर कलर कॉटेज, मेन्टनेंस एवं अन्य सामग्रियां उपलब्ध कराया जाना है।

**6.** फोटोप्रिन्टर, ऑपरेटर, फोटोग्राफर्स की सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदाकार की होगी एवं जनसम्पर्क संचालनालय से किसी प्रकार की मानदेय, भत्ते एवं अन्य व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा।

**7.** निविदाकार संस्था का कार्यालय रायपुर में होना अनिवार्य है।

**8.** चयनीत संस्था के उपकरणों का भौतिक सत्यापन एवं गुणवत्ता परीक्षण निविदा समिति द्वारा की जायेगी।

**9.** चयनीत संस्था को शासकीय कार्यक्रमों के फोटोप्रिन्ट जनसम्पर्क संचालनालय के प्राधिकृत अधिकारी के अनुसार मौखिक या लिखित निर्देशानुसार करना होगा। इन अधिकारियों के निर्देश पर वह ऐसे कार्यक्रमों के फोटो कवरेज ई–मेल के जरिये तथा आवश्यक होने पर विशेष वाहक के जरिये जनसम्पर्क संचालनालय को पहुंचाने की जवाबदेही चयनीत संस्था की होगी।

**10.** सभी फोटोप्रिन्ट का सर्वाधिकार जनसम्पर्क संचालनालय रायपुर का होगा। चयनीत संस्था जनसम्पर्क संचालनालय की अनुमति के बिना किसी भी शासकीय कार्यक्रमों के फोटो उपलब्ध नहीं कराया जा सकेगा।

**11.** चयनीत संस्था के पास कम्प्यूटर, फोटोशॉप एवं ई–मेल की सुविधा होना आवश्यक है।

**12.** निविदाकार को दो पृथक–पृथक बन्द लिफाफों में निविदा जमा किया जाना है। एक लिफाफा टेक्निकल बिड एवं दूसरी लिफाफा फाईनेन्शियल बिड की होगी। दोनों लिफाफों के उपर क्रमशः टेक्निकल बिड एवं फाईनेन्शियल बिड उल्लेख किया जाना है। दानों बन्द लिफाफो को पुनः एक लिफाफा के अन्दर डालकर बन्द लिफाफे में पूर्ण पता लिखकर निविदा जमा किया जाना है।

**13.** निविदाकार को टेक्निकल लिफाफा में निम्नलिखित दस्तावेज जमा करना हैः–

13.1 निविदा प्रपत्र की लागत रू. 200/– (वापसी योग्य नहीं) नगद में जनसम्पर्क संचालनालय में जमा कर पावती की प्रति अथवा संचालक, जनसम्पर्क संचालनालय के नाम से देय रू. 200/– मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करना होगा।

13.2 निविदाकार को अमानत राशि के रूप में रू. 25,000/– (पच्चीस हजार रू. मात्र) का संचालक, जनसम्पर्क संचालनालय रायपुर के नाम से देय डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करना होगा।

13.3 निविदाकार का पेन नंबर की प्रति।

13.4 निविदाकार का सर्विस टैक्स पंजीयन की प्रति।

13.5 निविदाकार का वित्तीय वर्ष 2015–16 का सी.ए. से प्रमाणित कम से कम 5 लाख रूपये का टर्नओवर प्रमाण–पत्र।

13.6 फोटोप्रिन्टर आपरेटर एवं व्यवसायिक फोटोग्राफर्स के नाम, पता एवं योग्यता एवं अनुभव प्रमाण–पत्र की प्रतियां।

13.7 स्वयं के स्वामित्य के क्रमांक 2 एवं 3 में उल्लेखित गुणवत्ता के कैमरा, फोटोप्रिन्टर एवं उपकरण संबंधि दस्तावेज की प्रतियां।

13.8 निविदाकार का कर निर्धारण वर्ष 2016–17 (वित्तीय वर्ष 2015–16) के आयकर रिटर्न की प्रति।

**14.**निविदाकार को फाईनेन्शियल बिड लिफाफा में निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न प्रारूप में दरें बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।

**15.**निविदाकार को उक्त बिन्दुओं के आधार पर एक रूप–रेखा तैयार करनी होगी एवं निविदा समिति के समक्ष लगभग 3 मिनट की एक पावर प्रजेन्टेशन प्रस्तुत करनी होगी। पावर प्रजेन्टेशन कुल 50 अंक की होगी एवं कम से कम 30 अंक प्राप्त करने वाले निविदाकारों की ही फाईनेन्शियल बिड खोली जायेगी।

**16.**उच्चतम अंक प्राप्त करने वाले निविदाकार को निविदा के न्यूनतम दर पर कार्य आबंटन हेतु प्राथमिकता दी जायेगी।

**17.**निविदा दरें आदेश दिनांक से आगामी 3 वर्ष के लिए मान्य होगी। कार्य संतोषजनक होने पर अवधि में वृद्धि करने का अधिकार संचालक, जनसम्पर्क संचालनालय रायपुर को होगी। इसके लिए पृथक से निविदा आमंत्रित नहीं की जायेगी।

**18.**निविदाकार को फोटोप्रिन्टर ऑपरेटर, फोटोग्राफर्स को छत्तीसगढ़ शासन द्वारा निर्धारित न्यूनतम पारिश्रमिक प्रोटेक्ट करना सुनिश्चित करना होगा। इस संबंध में जनसम्पर्क संचालनालय रायपुर का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

**19.**फोटोप्रिन्ट/कार्यक्रम कवरेज का विवरण, प्रतिदिन के कार्यक्रमों के कवरेज का ब्योरा प्रतिदिन निर्धारित पंजी में दर्ज करना होगा।

**20.**निविदा जमा करने का आशय यह होगा कि निविदाकार को उपरोक्त सभी शर्ते मान्य है।

**21.**निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने, नियम शर्तों को शिथिल करने तथा बिना कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार संचालक, जनसम्पर्क संचालनालय रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा।

**19.**व्यवहार में किसी प्रकार की विवाद की स्थिति निर्मित होने पर न्यायालयीन क्षेत्र रायपुर, छत्तीसगढ़ ही होगा।

**संचालक**
जनसम्पर्क संचालनालय
रायपुर (छ.ग.)

# जनसम्पर्क संचालनालय रायपुर हेतु फोटोप्रिन्ट एवं फोटोग्राफर की सेवाएं उपलब्ध कराने हेतु निविदा दर प्रपत्र
# (फाईनेन्शियल बिड)

सेवा में,

**संचालक**
जनसम्पर्क संचालनालय
रायपुर (छ.ग.)

| क्र. | विवरण | कलर फोटोग्राफ्स फोल्डर के साथ |
|---|---|---|
| | फोटोग्राफ्स 6"X8" साईज में सेमी मैट पेपर में कलर फोटोप्रिन्ट निकालकर 300gsm मैट पेपर के फोल्डर में फोटोग्राफ्स लगाकर आगंतुकों को तत्काल प्रदाय करने बाबत्:– | |
| 1 | प्रति माह 3000 प्रतियों तक की दर (निविदा शर्त की बिन्दु क्र. 2 एवं 3 एवं 5 में उल्लेखित गुणवत्ता के उपकरण, सामग्रियों एवं मानव संसाधन के साथ दरें) | एक मुश्त राशि रू. ...................................... प्रति माह। |
| 2 | एक माह में 3000 प्रति से ज्यादा होने पर | 3000 प्रति से अतिरिक्त प्रतियों हेतु प्रति नग दर रू........................................ प्रति नग। |
| 3 | उक्त के अलावा कार्यक्रम कवरेज हेतु अतिरिक्त फोटोग्राफर की सेवाएं हेतु :– | |
| | **3.1** प्रतिमाह प्रति फोटोग्राफर की दर (निविदा शर्तों में उल्लेखित गुणवत्ता के कैमरा के साथ) | एक मुश्त राशि रू. ..................................... प्रति माह। |
| | **3.2** फोटोग्राफर की सेवा की प्रति दिन की दर (निविदा शर्तों में उल्लेखित गुणवत्ता के कैमरा के साथ) | रू...........................................प्रतिदिन प्रति फोटोग्राफर |

(हस्ताक्षर)
नामः–
पदनामः–
मोबाईल नं.–
दूरभाष नं.–
(संस्था की सील)