

स्टेशनरी एवं कार्ट्रेंज सामग्री क्रय करने के लिए दर
निर्धारण एवं फर्मों के इम्पैनलमेन्ट हेतु अल्पकालीन
निविदा-प्रपत्र

निविदा सूचना क्रमांक-4486

नवा रायपुर, दिनांक- 18 / 11 / 2021

// निविदा प्रपत्र //

निविदा प्रपत्र का शुल्क	रूपये 500/- (वापसी योग्य नहीं)
अमानत राशि	रूपये 50,000/- (बिना ब्याज के वापसी योग्य)
निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि	दिनांक 02.12.2021 समय 1:00 बजे अपरान्ह तक
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	दिनांक 02.12.2021 समय 2:00 बजे अपरान्ह तक
निविदा खोलने की अंतिम तिथि	दिनांक 02.12.2021 समय 3:00 बजे सायं

जनसंपर्क संचालनालय
छत्तीसगढ़, रायपुर
इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, जिला-रायपुर, छत्तीसगढ़
फोन नं. 0771-2221614

Web :- www.dprcg.gov.in & www.cg.nic.in/dpr

जनसंपर्क संचालनालय
छत्तीसगढ़, रायपुर
इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर-अटल नगर, जिला-रायपुर (छ.ग.)
फोन नं. 0771-2221614

क्रमांक4486 / जसंसं / भण्डार / 2021

नवा रायपुर, दिनांक 18 / 11 / 2021

स्टेशनरी एवं कार्ट्रिज सामग्री क्रय करने के लिए दर निर्धारण एवं इम्पैनलमेंट हेतु
अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

जनसंपर्क संचालनालय, छत्तीसगढ़ रायपुर के कार्यालयीन उपयोग की स्टेशनरी एवं कार्ट्रिज सामग्री प्रदाय करने हेतु निर्धारित मापदंड एवं गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति के लिए निर्माताओं/ प्रदायकर्ताओं संस्थाओं से मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। स्टेशनरी एवं कार्ट्रिज सामग्री की सूची निविदा संबंधी अधिक जानकारी के लिए नियम शर्त एवं निविदा प्रपत्र जनसंपर्क संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर-अटल नगर, जिला-रायपुर (छ.ग.) में राशि रु. 500/- (वापसी योग्य नहीं) जमा कर प्राप्त किया जा सकता है या जनसंपर्क संचालनालय की वेबसाइट www.dprcg.gov.in & www.cg.nic.in/dpr से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा के नियम शर्तों या अन्य किसी प्रकार संशोधन होने पर समाचार पत्रों में विज्ञापन जारी नहीं की जायेगी। मात्र उक्त वेबसाइट में संशोधन की जानकारी दी जायेगी।

- (1) निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि- 02 / 12 / 2021 समय अपरान्ह 1:00 बजे तक।
- (2) पूर्णतः भरे निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि-02 / 12 / 2021 दोपहर 2:00 बजे तक।
- (3) निविदा प्रपत्र खोले जाने की तिथि- 02 / 12 / 2021 सायं 3:00 बजे से।

आयुक्त
जनसंपर्क संवाद
नवा रायपुर

जनसंपर्क संचालनालय
छत्तीसगढ़, रायपुर
इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर-अटल नगर, जिला-रायपुर (छ.ग.)
फोन नं. 0771-2221614

स्टेशनरी एवं कार्ट्रिज सामग्री क्रय करने के लिए दर निर्धारण एवं योग्य फर्मों का
इम्पैनलमेंट करने हेतु आमंत्रित निविदा नियम एवं शर्तें

1. जनसंपर्क संचालनालय के उपयोगार्थ लेखन सामग्री एवं कार्ट्रिज हेतु सामग्री की आवश्यकता है। इस हेतु इच्छुक निविदाकर्ताओं से मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. निविदाकर्ता को निविदा के साथ दुकान स्थापना प्रमाण-पत्र, कर निर्धारण वर्ष 2019-20 एवं 2020-21 आयकर रिटर्न की एकनालेजमेंट की छायाप्रतियां, पैन कार्ड, जीएसटी में पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. निविदाकर्ता फर्म को वित्तीय वर्ष 2019-20 एवं 2020-21 में स्टेशनरी कार्य का न्यूनतम कुल 05 लाख रुपये का सी.ए. सत्यापित टर्नओवर प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना होगा।
4. जनसंपर्क संचालनालय, रायपुर की लेखा शाखा में जमा की गई निविदा फार्म की कीमत रू. 500/- (रूपए पांच सौ), (वापसी योग्य नहीं) की राशि की शासकीय रसीद की जानकारी।
5. निविदाकर्ता संस्था को अमानत राशि रूपए 50,000/- (रूपए पचास हजार मात्र) (बिना ब्याज के वापसी योग्य) का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संचालक, जनसंपर्क संचालनालय, नवा रायपुर के नाम से तैयार कर जमा करना होगा, जिसकी जानकारी निर्धारित प्रपत्र में देनी होगी।
6. जनसंपर्क संचालनालय में कार्य की तात्कालिकता के कारण कभी-कभी रात्रिकालीन समय में स्टेशनरी की आवश्यकता होती है। अतः सामग्री तत्काल उपलब्ध कराना होगा। इसलिए फर्म का रायपुर में कार्यालय होना आवश्यक है।
7. जिनकी निविदा स्वीकृति नहीं होगी उनकी प्रतिभूति राशि वापस कर दी जाएगी।
8. सफल निविदाकार को सामग्री की आपूर्ति जनसंपर्क संचालनालय, इन्द्रावती भवन नवा रायपुर कार्यालय में स्वयं के व्यय पर पहुंचाना होगा।
9. स्टेशनरी सामग्रियों की सूची में दर्शायी गयी सामग्रियों के नमूने निविदा के साथ ही जमा करना अनिवार्य है। नमूना न मिलने की दशा में उक्त सामग्रियों की दरें मान्य नहीं की जायेगी।
10. सफल निविदाकार को निर्धारित मापदंड, गुणवत्ता, तथा मात्रा के अनुसार सामग्री प्रदाय करना होगा। दी गई सामग्री में किसी प्रकार गुणवत्ता संबंधी कमी पाये जाने पर सामग्री अस्वीकृत की जायेगी तथा उसे स्वयं के व्यय पर बदलना होगा। समय पर सामग्री प्रदाय न करने पर अथवा कम गुणवत्ता/नकली सामग्री आपूर्ति करने

पर प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जायेगी। एवं फर्म को 3 वर्ष के लिए काली सूची में डाला जा सकता है।

11. निविदा की अवधि निविदा अनुमोदन तिथि से सामान्यतः तीन वर्ष के लिए प्रभावशील रहेगी। कार्य संतोषजनक होने पर इस निविदा के नियम-शर्त एवं अनुमोदित न्यूनतम दर पर नवीन निविदा अनुमोदन होने तक अधिकतम एक वर्ष की अवधि तक बढ़ाने का अधिकार संचालक, जनसंपर्क संचालनालय के पास सुरक्षित रहेगा।
12. निविदा दो पृथक-पृथक लिफाफों में प्रस्तुत करना होगा। एक लिफाफा टेक्निकल बिड का होगा जिसमें दुकान स्थापना प्रमाण-पत्र, आयकर रिटर्न, वाणिज्यकर पंजीयन प्रमाण पत्र, जीएसटी पंजीयन प्रमाण-पत्र आदि के छायाप्रति तथा अमानत राशि के रूप में "संचालक, जनसंपर्क संचालनालय" के नाम से देय रु. 50,000/- (बिना ब्याज का वापसी योग्य) का डिमाण्ड ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र शुल्क रु. 500/- जीएसटी सहित (वापसी योग्य नहीं) की पावती या डिमाण्ड ड्राफ्ट रहेगा। दूसरा लिफाफा फाईनेंशियल बिड का होगा जिसमें निर्धारित प्रारूप में सूची सहित दरें होंगी। दोनों लिफाफों में सामने टेक्निकल बिड एवं फाईनेंशियल बिड लिखा रहेगा।
13. निविदा प्रस्ताव बंद लिफाफे में दिनांक 02/12/2021 को अपरान्ह 2:00 बजे तक जनसंपर्क संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, जिला-रायपुर छ.ग. में जमा की जा सकती है। निविदा उसी दिनांक 02/12/2021 को अपरान्ह 3:00 बजे निविदा समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें संस्था के अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकेंगे।
14. अनुबंधित फर्म द्वारा किसी भी देयक के भुगतान में कार्यालयीन प्रक्रिया अथवा अपरिहार्य कारणों से देरी होने पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा, न ही इसके लिए बार-बार तकादा किया जाएगा।
15. सामग्री आपूर्ति के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद होने पर अंतिम निपटारा आयुक्त सह संचालक, जनसंपर्क संचालनालय द्वारा किया जाएगा। उनका निर्णय अंतिम एवं दोनों पक्षों को मान्य होगा।
16. स्टेशनरी एवं कार्ट्रिज सामग्री क्रय करने के लिए दर निर्धारण एवं न्यूनतम निविदा दरों में योग्य पाये गये फर्मों का न्यूनतम दर पर सहमति उपरांत इम्पैनलमेंट किया जाएगा। निविदा में प्राप्त अधिकतम सामग्रियों में न्यूनतम दर वाले फर्म को क्रय में प्राथमिकता दी जाएगी। निविदा में फर्मों का इम्पैनलमेंट का अर्थ, कार्य दिए जाने हेतु बंधनकारी नहीं है।
17. निर्धारित प्रारूप में 50 रूपये के स्टॉम पेपर में नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र टेक्नीकल बिड के साथ जमा करना होगा।
18. इम्पैनलड फर्मों को निविदा के नियम-शर्तों के साथ 100 रूपये के स्टॉम पेपर में अनुबंध निष्पादित कर नोटरी से सत्यापित कराना होगा।
19. स्वीकृत दर पर आवश्यकतानुसार सामग्री आपूर्ति कराने की जिम्मेदारी संबंधित फर्म्स/एजेंसी की होगी, अनुपलब्धता की स्थिति में उनके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी तथा अन्य एजेंसी से सामग्री आपूर्ति किया जायेगा। साथ ही क्षतिपूर्ति हेतु अमानत राशि राजसात की जा सकती है।

20. निविदा जमा करने का आशय यह होगा कि निविदाकार को जनसंपर्क संचालनालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें मान्य हैं।
21. किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने एवं 30 दिवस के अंदर समाधान नहीं होने की स्थिति में निर्णय हेतु मामला एकल आर्बिट्रेटर प्रमुख सचिव/सचिव, जनसंपर्क विभाग को अग्रेषित किया जाएगा एवं उनका निर्णय दोनों पक्ष को मान्य होगा।
22. निविदा से संबंधित किसी भी विवाद के लिए न्यायालयीन क्षेत्र रायपुर होगा।

स्थान :-

दिनांक :-

हस्ताक्षर
नाम/फर्म का नाम
पूर्ण पता

(रूपये 50/- के स्टॉम पेपर में नोटरी से सत्यापित शपथ पत्र निविदा के टेक्नीकल बिड में जमा करना होगा)

शपथ पत्र का प्रारूप

मैं फर्म का नाम जनसंपर्क संचालनालय, रायपुर द्वारा समय-समय पर होने वाले प्रदर्शनी कार्य से संबंधित जारी निविदा की नियमावली और शर्तों को पढ़ कर समझ लिया है। मैं इन सभी नियमों और शर्तों का पालन करने का वचन देता हूँ। हमारे फर्म द्वारा समस्त देय वैधानिक शुल्क/राशियों का शासन की संबंधित खातों में जमा किया गया है, कोई देय राशि बकाया नहीं है। हमारे फर्म/संस्था को किसी भी शासकीय/अद्वशासकीय विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेट नहीं किया गया है। हमारे द्वारा जमा निविदा/आवेदन में अंकित कोई भी जानकारी अपर्याप्त/अधूरी या गलत पाई जाती है तो इसे अस्वीकार/निरस्त करने का अधिकार आयुक्त सह संचालक, जनसंपर्क को होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम :

पत्र व्यवहार का पूरा नाम:

टेलीफोन नंबर :

मोबाईल नंबर :

स्थान व दिनांक:

वित्तीय प्रस्ताव

स्टेशनरी एवं कार्ट्रिज सामग्री की सूची

क्र.	सामग्री का नाम	मात्रा	दर
1.	गम बाटल 700 एम.एल. केमल	प्रति नग	
2.	फाइल कवर 27 कि.लो. सिटपुट	प्रति नग	
3.	डुप्लीकेटिंग पेपर 57 ग्राम 480 सीट	पैकेट	
4.	जावक रजिस्टर 384 पेज (चंदन)	प्रति नग	
5.	आवक रजिस्टर 384 पेज (चंदन)	प्रति नग	
6.	रजिस्टर 100 पेज 8×12 साधारण क्वालिटी	प्रति नग	
7.	रजिस्टर 200 पेज 8×12 (चंदन)	प्रति नग	
8.	रजिस्टर 400 पेज 8×12 (चंदन)	प्रति नग	
9.	रजिस्टर केनवास कपड़ा लगा 800 पेज	प्रति नग	
10.	रजिस्टर केनवास कपड़ा लगा 600 पेज	प्रति नग	
11.	लिफाफा 16×12 जाली लगा 120 ग्राम कागज का बना	प्रति नग	
12.	लिफाफा 12×10 जाली लगा 120 ग्राम कागज का बना	प्रति नग	
13.	लिफाफा 8×10 जाली लेमिनेशन (ओरियंट कागज का बना)	प्रति नग	
14.	लिफाफा सफेद 9X4 80 ग्राम	प्रति नग	
15.	लिफाफा सफेद 11X5 80 ग्राम	प्रति नग	
16.	लिफाफा सफेद 12X10 (51 कि.लो. कागज)	प्रति नग	
17.	डाक लिफाफा प्रिन्टेड 10X8 (51 कि.लो. कागज)	प्रति नग	
18.	फोटोकापी पेपर ए-4 जे.के. लाल 75 जी.एस.एम.	प्रति पैकेट	
19.	फोटोकापी पेपर लिगल साइज इमेज 75 जी.एस.एम.	प्रति पैकेट	
20.	फोटोकापी पेपर ए-3 जे.के. लाल 75 जी.एस.एम.	प्रति पैकेट	
21.	लेबल प्रिंट पेपर (सफेद स्टीकर) ए-4	प्रति पैकेट	
22.	फाइल कवर सुपिरियर 31 कि.लो. सिटपुट	प्रति नग	
23.	फाइल पैड क्लाथ कार्नर 32 आउन्स	प्रति नग	
24.	बॉक्स फाइल चंदन डिलक्स	प्रति नग	
25.	स्पींग फाइल चंदन	प्रति नग	
26.	लेस सफेद 24" मोटा (एन:924)	प्रति सैकड़ा	
27.	टेग्स सफेद 8" काटन सुपिरियर	प्रति सैकड़ा	
28.	कैंची बड़ी	प्रति नग	
29.	कैंची छोटी	प्रति नग	
30.	पेंसिल कार्बन छोटा सफायर कोरस	प्रति पैकेट	
31.	पेंसिल कार्बन बड़ा सफायर कोरस	प्रति पैकेट	
32.	आलपिन 400 ग्राम (उच्च क्वालिटी)	प्रति पैकेट	
33.	सूजा	प्रति नग	
34.	स्टाम्प पैड बड़ा केमल	प्रति नग	
35.	स्टाम्प पैड छोटा केमल	प्रति नग	
36.	स्टाम्प पैड इंक केमल बॉटल (100 एम.एल.)	प्रति नग	
37.	स्टेनो नोट बुक 160 पेज	प्रति नग	
38.	रायटिंग पेड 70 पेज 1/4 एन-44	प्रति नग	
39.	रायटिंग पेड 70 पेज 1/6 एन-33	प्रति नग	
40.	पेपर वेट कांच	प्रति नग	
41.	पेन एडजेल एचीवर	प्रति नग	

42.	इराजेक्स कोरस (व्हाइटनर) डाईन्यूटर सहित	प्रति नग	
43.	पोस्ट इट 3X3 (फ्लेग) कोरस	बंडल	
44.	पोस्ट इट 2X3 (फ्लेग) कोरस	बंडल	
45.	पोस्ट इट 3X3 (फ्लेग) कोरस	बंडल	
46.	सेलोपेन सफायर	प्रति नग	
47.	सेलो रिफिल सफायर	प्रति नग	
48.	रेनाल्ड रिफिल सफायर	प्रति नग	
49.	रेनाल्ड रिफिल 045	प्रति नग	
50.	रेनाल्ड पेन 045	प्रति नग	
51.	जेल इंक पेन रेनाल्ड फोर्स जेल	प्रति नग	
52.	पेन स्टेण्ड बड़ा 4 पेन वाला	प्रति नग	
53.	सेलो टेप 1" बड़ा	प्रति नग	
54.	पैकिंग टेप बड़ा ब्राउन 2"	प्रति नग	
55.	यूकिलप 35 एम.एम.	प्रति नग	
56.	पेंसिल नटराज	प्रति नग	
57.	रबर नटराज	प्रति नग	
58.	कटर बड़ा (चाकू)	प्रति नग	
59.	स्टील स्केल 12"	प्रति नग	
60.	कैलकुलेटर एम.जे. 120	प्रति नग	
61.	स्केच पेन (कैमलीन)	प्रति नग	
62.	शापर्नर (अप्सरा लांग पाइंट)	प्रति पैकेट	
63.	स्टेपलर बड़ा कंगारू एच.पी. 45	प्रति नग	
64.	स्टेपलर छोटा कंगारू 10	प्रति नग	
65.	स्टेपलर पिन छोटा कंगारू 23×17	प्रति नग	
66.	स्टेपलर पिन बड़ा कंगारू 24X6	प्रति नग	
67.	स्टेपलर पिन नं. 10	प्रति नग	
68.	फेविकोल 200 ग्राम	प्रति नग	
69.	फैविस्टिक बड़ी 8 ग्राम	प्रति नग	
70.	पिन कुश	प्रति नग	
71.	प्लास्टिक ट्रे	प्रति नग	
72.	प्लास्टिक बाल्टी	प्रति नग	
73.	प्लास्टिक डस्टबीन	प्रति नग	
74.	परमानेंट मार्कर पेन	प्रति नग	
75.	हाई लाईटर— फेबर कास्टल/कोरस	प्रति नग	
76.	सी.डी. मार्कर पेन	प्रति नग	
77.	प्लास्टिक एल फोल्डर पाकेट सहित सन, क्लारो	प्रति नग	
78.	क्लिप बोर्ड एक्रिलिक (ट्रान्सपेरेन्ट)	प्रति नग	
79.	व्हाइट बोर्ड मार्कपेन	प्रति नग	
80.	डस्टर (मैग्नेटिक)	प्रति नग	
81.	टेबल ग्लास 2X3 6 एम.एम.	प्रति नग	
82.	रिमोर्ट घंटी	प्रति नग	
83.	लाग बुक 200 पेज	प्रति नग	
84.	कोरा फाइल (31.5 कि.लो. सिरपुट)	प्रति नग	
85.	पंचिंग मशीन डी.पी. 280	प्रति नग	
86.	बटन बैग प्लास्टिक स्टैन्डर्ड	प्रति नग	
87.	आई कार्ड (प्लास्टिक कवर) स्टैन्डर्ड साईज (50 नग)	प्रति पैकेट	

88.	आई कार्ड रिबन (50 नग)	प्रति पैकेट	
89.	टेबल टाप 11/2 × 2"	प्रति नग	
90.	व्ही-5 पेन पायलट	प्रति नग	
91.	यूनीवाल पेन (आई)	प्रति नग	
92.	पारकर पेन वेक्टर रोलट	प्रति नग	
93.	पारकर रिफल रोलट	प्रति नग	
94.	एचपी टोनर कार्टेज 36 A (ओरिजनल)	प्रति नग	
95.	एचपी टोनर कार्टेज 36 A (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
96.	एचपी टोनर कार्टेज 12 A(ओरिजनल)	प्रति नग	
97.	एचपी टोनर कार्टेज 12 A (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
98.	एचपी टोनर कार्टेज 88 A(ओरिजनल)	प्रति नग	
99.	एचपी टोनर कार्टेज 88 A (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
100.	एचपी टोनर 55 A(ओरिजनल)	प्रति नग	
101.	एचपी टोनर 55 A (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
102.	एचपी 78 A(ओरिजनल)	प्रति नग	
103.	एचपी 78 A (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
104.	सैमसंग टोनर कार्टेज 1610 / 1640 (ओरिजनल)	प्रति नग	
105.	सैमसंग टोनर कार्टेज 1610 / 1640 (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
106.	सैमसंग टोनर कार्टेज 3903 F(ओरिजनल)	प्रति नग	
107.	सैमसंग टोनर कार्टेज 3903 F (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
108.	सैमसंग टोनर कार्टेज 307 एस(ओरिजनल)	प्रति नग	
109.	सैमसंग टोनर कार्टेज 307 एस (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
110.	कैनन 303(ओरिजनल)	प्रति नग	
111.	कैनन 303(काम्पीटेबल)	प्रति नग	
112.	कैनन 328(ओरिजनल)	प्रति नग	
113.	कैनन 328(काम्पीटेबल)	प्रति नग	
114.	कैनन 925(ओरिजनल)	प्रति नग	
115.	कैनन 925(काम्पीटेबल)	प्रति नग	
116.	शार्प टोनर कार्टेज 312 एटी(ओरिजनल)	प्रति नग	
117.	शार्प टोनर कार्टेज 312 एटी (काम्पीटेबल)	प्रति नग	
118.	शार्प टोनर कार्टेज 561 एटी(ओरिजनल)	प्रति नग	
119.	शार्प टोनर कार्टेज 561 एटी(काम्पीटेबल)	प्रति नग	
120.	शार्प टोनर कार्टेज 237 एटी(ओरिजनल)	प्रति नग	
121.	शार्प टोनर कार्टेज 237 एटी(काम्पीटेबल)	प्रति नग	
122.	फैक्स कार्टेज B x 3	प्रति नग	
123.	रिबिन कार्टेज एल क्यू 1050 (एबी)	प्रति नग	
124.	फैस रोल 30 मी. (कोरस)	प्रति नग	
125.	सी.डी. fronteck (ज्वेल केश सहित)	प्रति नग	
126.	सी.डी. Mouserbeer (ज्वेल केश सहित)	प्रति नग	
127.	डी.सी.डी. fronteck (ज्वेल केश सहित)	प्रति नग	
128.	डी.सी.डी. Mouserbeer (ज्वेल केश सहित)	प्रति नग	
129.	टोनर एम.एल. 1610 D 2 sum sang	प्रति नग	
130.	टोनर sex-4216. D 3 sum sang	प्रति नग	
131.	पेन ड्राइव HP Steel Body 8GB	प्रति नग	
132.	पेन ड्राइव HP Steel Body 16GB	प्रति नग	
133.	पेन ड्राइव HP Steel Body 32GB	प्रति नग	

134.	पेन ड्राइव HP Steel Body 64GB	प्रति नग	
135.	पेन ड्राइव Sandisk Steel Body 8GB	प्रति नग	
136.	पेन ड्राइव Sandisk Steel Body 16GB	प्रति नग	
137.	पेन ड्राइव Sandisk Steel Body 32GB	प्रति नग	
138.	पेन ड्राइव Sandisk Steel Body 64GB	प्रति नग	

टीप :- उपरोक्त दरों में जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।

हस्ता. निविदाकर्ता :-
मोहर सहित संस्था का नाम :-
पूर्ण पता :-
दूरभाष क्रमांक :-
मोबाइल नम्बर :-